

南京宝色股份公司 采购公告

(适用于竞争性磋商采购)

采购编号：DBS-采-2025-01 号

南京宝色股份公司（以下简称“采购人”）因宝色工程技术研发中心项目建设所需，拟采购加密软件、防泄密软件及其相关服务，现就采购有关事宜公告如下现就有关事宜公告如下：

一、项目概况

- 项目名称：南京宝色股份公司加密软件、防泄密软件及其相关服务采购项目。
- 项目地点：南京市江宁滨江经济技术开发区景明大街 15 号。

二、采购内容及要求

- 采购内容、数量、技术规格等要求如下：

内容	规格	数量
加密软件、防泄密软件	最新发布版本的软件	100 套

- 交货期：15 天。
- 培训：免费培训 15 天。

三、供应商资格要求

- 基本要求：供应商为中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照复印件加盖公章；
- 财务要求：供应商具有健全的财务会计制度，财务和经营状况良好，提供最新的银行资信证明复印件加盖公章。
- 业绩要求：相关软件购买运用的案例，且合同额不低于 50 万相关项目业绩证明，提供业绩合同复印件。
- 信用要求：
 - 供应商在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书加盖公章，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚）
 - 未被列入“信用中国”、“中国执行信息公开网”等平台的失信名单。提供“信用中国”或者“中国执行信息公开网”网站截图加盖公章。
- 专业要求：
 - 资质要求：供应商应具有履行合同所必需的专业资质，须提供 ISO27001 或 ISO9001 管理体系认证证书，资质证书复印件加盖公章。
 - 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。根据采购项目需求提供

履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，加盖公章，承诺函自拟。

(2) 供应商须为所投产品的制造商或代理商，如为代理商，则需提供制造商出具的项目授权函并加盖制造商公章。

(3) 供应商所投产品的制造商自 2019 年至今需无任何知识产权纠纷。提供产品制造商出具的自 2019 年至今无任何知识产权纠纷的承诺函，需加盖制造商公章。招标方及评审方保留自主查询复核的权利。

(4) 供应商须为所投产品须有公安部监制的计算机信息系统安全专用产品销售许可证，须有经国家保密科技测评中心检测，符合国家保密标准 BMB58-2021《涉密信息系统涉密电子文档安全管理系统安全保密要求》的涉密信息系统产品有效期的检测证书和检测报告并加盖制造商公章。

上述供应商资格要求文件的复印件、原件须附于响应文件正本中，否则资格审查不予通过。

6. 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

(2) 本项目不接受联合体响应。

四、采购公告、文件的发布和获取

采购人在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、采购人官网（www.baose.com）发布采购公告、文件。凡有意参加的供应商，请于 2025 年 6 月 27 日起在中国采购与招标网、采购人官网了解相关信息，下载获取相关文件。

五、响应保证金（本条是否适用，请√选：☒适用；☐不适用）

1. 缴纳截止时间：供应商应于 2025 年 7 月 7 日 11 时前向采购人缴纳响应保证金 0.5 万元整。

2. 缴纳方式：电汇。供应商应在规定时间前通过本公司基本账户公对公电汇至采购人账户。采购人收款账户信息如下：

开户银行：上海浦东发展银行南京分行城南支行；账户名：南京宝色股份公司；账号：0775 0408 0000 583。

请供应商务必在电汇时的附言中注明汇款用途“DBS-采-2025-01 号（项目编号）响应保证金”。否则，因款项用途不明造成的所有后果由供应商自行承担。

3. 供应商应将响应保证金的付款凭证复印件（加盖公章）附在响应文件中或单独密封。

4. 评审会结束后，成交供应商的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金 30 个工作日内退还。

六、响应文件的递交

1. 递交截止时间：2025 年 7 月 7 日 13 时。

2. 递交方式为第（1）种：（1）邮寄；（2）现场送达；（3）其他_____。

3. 供应商应将响应文件纸质正本、副本各一份密封，按照规定的方式递交采购人指定收件人。

4. 文件接收地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 406 室（招标办）王华珍收。

供应商应确保在截止时间前将密封完好的响应文件送达采购人指定收件人。逾期送达的或者密封破损的响应文件，采购人将不予受理。

七、项目评审会

1. 会议时间：2025 年 7 月 7 日 13 时。

2. 会议地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 103 会议室。

3. 会议召开方式为第（2）种：（1）现场会议；（2）线上会议；（3）其他_____。

八、采购方式

采购方式：竞争性磋商。

九、联系方式

联系人：李成全；联系电话：025-85098284；联系地址：江苏省南京市江宁滨江经济开发区景明大街 15 号。

十、监督部门

南京宝色股份公司纪检室；举报电话 025-85098250；举报邮箱 jijianjiancha@baose.com。

采购人：南京宝色股份公司

日期：2025 年 6 月 27 日

南京宝色股份公司 采购文件

（适用于竞争性磋商采购）

采购编号：DBS-采-2025-01 号

一、采购内容及要求

（一）采购内容

本项目为前处理建模软件项目，供应商务必仔细阅读采购文件中所规定的，其中包括技术规格在内的所有细则，根据采购文件要求提供优质的服务。要求供应商提供的产品质量必须符合中华人民共和国标准和相关行业标准。

1. 采购内容、数量、技术规格等要求如下：

内容	规格	数量
加密软件、防泄密软件	最新发布版本的软件	100 套

2. 交货期/服务期限：15 天。

3. 培训：免费培训 15 天。

（二）技术功能要求

▲（一）软件性能资源占用要求		
序号	资源要求	功能描述
1	最低配置要求	CPU:奔腾双核 3.0G 内存 4G WIN7 系统
2	CPU 资源	- **空闲状态**：≤2% CPU 占用（单核）。 - **典型负载**：≤15% CPU 占用（四核均摊）。 - **峰值容忍**：单核瞬时 ≤90%（持续 ≤5 秒）
3	内存资源	- **基础占用**：≤200MB（启动后常驻）。 - **动态上限**：≤1GB（处理大型任务时）。 - **泄漏限制**：24 小时运行后增长 ≤10%。
4	其他	- **多实例**：3 实例总占用 ≤40% CPU + ≤2.5GB 内存。 - **硬件加速**：支持 GPU 卸载 30% CPU 负载。

（二）文档加密

序号	模块	子功能	功能描述
1	▲文档加密防护	透明加密、主动加密、智能加密	支持任意格式类型文档保存动态加密。不改变使用者的操作习惯，不改变原始文件的格式和状态。智能加密融合了透明加密和内容智能识别技术，当识别引擎检测到文档中包含敏感机密信息时能自动对文档加密，

		批量扫描加解密	可以对用户电脑终端历史资料一次性处理（加密），或者用户更换电脑、终端数据不需加密保护情况对终端数据批量解密。
		保存本地加解密	拷贝、下载、移动等操作将文件保存到指定路径存储时，通过配置保存加解密策略能够自动完成文件加密或解密，支持任意格式类型文档保存加解密；支持终端本地路径、移动存储设备以及网络共享路径。
		浏览器上传下载加解密	针对浏览器访问的业务系统，能够实现文件上传业务系统时自动解密；从业务系统下载文件则自动加密。
		特权加解密	安全管理员能够给指定用户授予特权，通过文件右键对单个文件或文件夹里的批量文件进行特权加密或特权解密。
		流转加解密	使用流转工具能够批量制作加解密文件、更换文件密钥。
		加密准入	电脑上的加密后的文件上传业务系统是自动解密，下载到终端自动加密，可设置未安装加密客户端的电脑访问业务系统下载文件，则不加密，可设置加密客户端的电脑不允许它访问业务系统。
2	文档操作管控	内容安全控制	防止数据使用者在使用文档内容过程中，通过复制、拖拽、另存、插入、连接（网络）、截屏，造成文件内容泄密。（1）明文内容可以复制到密文，密文内容无法复制到明文，密文直接不受影响。 （2）密文另存为任何文件类型都加密。 （3）明文无法插入密文对象。 （4）可控制密文内容禁止拖拽到明文或其他非受控应用软件。 （5）应用软件读取加密文档时，禁止网络传输密文文档内容。 （6）禁止通过 QQ、截屏键等应用软件进行截屏、录屏（显示黑屏）。
		▲文件备份	为防止重要文档被误删或者篡改，可以在文档内容被篡改或删除时进行备份。
		文档访问控制	控制客户端计算机对重要文档进行隐藏保护、禁止更改文件后缀、禁止删除。
3	权限文档	▲制作权限文档	数据作者可以根据需要设定数据的传播范围（用户、部门、项目组等）和查看权限（只读、打印、修改、阅读次数、阅读时长），也可以根据企业需要建立权限模版对文档批量授权，实现重要数据文档在内部受控使用，避免越权使用带来的泄密风险。
		文档权限冻结收回	文档管理员能够将指定用户授权进行冻结、回收“限制访问”；能够按需对文档执行“再授权”，重新为其它用户分配权限。
		权限文件归档	文档管理员能够查看企业用户制作的权限文件的全部记录，并对其进行归档操作。被归档的文档权限将被收回。
		▲权限转移	将一个或多个加密文档权限转移至一个或者多个用户，当作者或被授权者离职时，可将文件权限转移给其他用户，转移的文件箱是对应关系。
4	文档外发管理	文档外发	通过对文档加密、授权及封装，限定文档的只读、打印、修改、阅读次数、阅读时长、阅读水印、打印水印等使用权限，控制文档在外部传播和使用造成的泄密风险。 外发文档支持联网验证，能够根据实际需求远程回收文档使用权限。
		敏感数据邮件外发审批	通过设置邮件外发审批流程，当邮件审批通过后才允许发送邮件，避免涉密数据通过邮件外发造成泄密。

		邮件白名单解密发送	实现只针对白名单收件人附件解密后发送。 邮件白名单支持目的地址白名单和源地址白名单。
		文件解密	通过提交邮件解密流程申请，输入接收者邮箱地址。当审批通过后统一由系统调用邮件服务器执行文件解密外发。
5	打印管控	打印控制	支持物理打印和虚拟打印控制。控制终端打印权限，限制终端对指定类型打印机或指定打印机的使用；
		打印带水印	支持文档打印带水印，水印显示信息可以选择：计算机名称、IP&MAC地址、用户名、用户姓名、当前日期及自定义信息。
6	水印管控	阅读显示水印	支持在文档中直观呈现显式水印，计算机名称、MAC地址、用户名、用户姓名、当前日期及自定义信息，支持应用程序窗口显水印。
		阅读盲水印	支持阅读盲水印（采用矢量图形显示），不直观呈现水印内容，采用点阵图形式呈现水印信息。通过后台比对能够追溯用户身份。
		文档水印	支持在文档中直观呈现显式水印，水印将跟随文档一直存在，具有更好的震慑效果。
7	流程管理	表单管理	支持流程表单自定义申请理由，能够针对一种流程类型灵活地添加多个流程表单。
		流程审批	支持流程多级审批、会签；支持审批员设置自动审批。
		全文检索	通过对流程审批（解密流程、外发流程）的文档进行内容解析，建立文档数据索引，日志管理员通过输入文档关键字内容，即可快速查询出包含相关内容的流程及文档，实现文档附件与流程的动态关联与查询。
8	预警管理	恶意软件告警	终端运行程序时系统自动与恶意软件特征库进行比对，如果发现是恶意软件将会执行系统告警。
		流程预警	支持对违规提交流程的行为进行预警和阻断，超过阈值时给管理员发送邮件和消息提醒，流程包括：文档解密流程、文档还原流程、文档解密流程、邮件解密流程、文档外发流程。 支持按部门和用户设置日、周、月的最大允许解密的文件数量或流程次数。
		特权预警	支持对特权解密、特权还原、流转解密、特权打印等行为进行安全预警，超过阈值时给管理员发送邮件和消息提醒。
		传播预警	支持对终端采用即时通讯工具、邮件客户端、移动存储设备、共享文件夹、共享网盘等途径大规模异常传播重要文件进行安全告警。
		终端安全预警	支持终端用户长期离线预警、频繁注销加密客户端预警、非法U盘插入告警、伪造进程告警、恶意软件告警。
9	手机客户端	查看加密文档	支持手机端阅读加密文档。

		查看权限文档	支持根据文档权限控制授权指定人员在手机端阅读权限文档。
		移动端显水印	打开文档时支持显示屏幕水印，对手机截屏等操作进行警示。
		流程审批	支持对系统平台相关审批流程，包括文档解密流程表单、文档还原流程表单、文档外发流程表单、邮件外发流程表单、离线办公流程表单、权限申请流程表单、特权权限流程、流转流程表单、邮件解密表单。
10	解密客户端 U 盘锁	出差/离网办公	特殊情况下，实现在非办公电脑上处理公司重要数据时的无缝安全协同。U 盘移动客户端采用即插即用设计原理，在确保企业重要数据外部使用安全的同时，不对用户处理个人数据产生任何影响。
		离线权限	系统管理员能够自定义 U 盘客户端策略有效期，过期后策略文件失效。

(三) 防泄密和保密检查

序号	模块	子功能	功能描述
1	▲数据泄露 防护	敏感信息识别技术	支持识别技术包括关键字、正则表达式、文件属性、文档指纹、数据库指纹、文档分类、文档标签；
		大文件检测	支持服务器配置检测文件时长，超过时长的做审计/阻断处理；文件大于 30M 的属于大文件检测；
		响应动作	支持对违规外发敏感数据行为进行阻断、警告、警告并允许用户选择是否阻断、审计、邮件告警；
		传输通道	1、IM 软件：微信、企业微信、钉钉、飞书、QQ、RTX； 2、邮件客户端：Outlook、Foxmail； 3、网盘：百度网盘（拖拽、选择上传、拷贝粘贴）； 4、浏览器：IE、Edge、火狐、谷歌、360 安全浏览器、360 极速浏览器； 5、文件共享、远程桌面（Windows 自带远程桌面）、USB 拷贝、打印、刻录； 6、支持自定义配置要检测的进程触发敏感内容停止使用； 7、支持 Windows 自带共享目录文件外发检测；
2	▲终端敏感 数据扫描发 现	识别数据格式	1、支持对常用办公类文档识别，文件类型包括：Office 2007、2010、2013、2016、2019；WPS2016、2019（WPS 文件、WPS Excel 文件、WPS PowerPoint 文件）；pdf 文件、txt 文本文件、csv 文件、rtf 文件； 2、支持对常用压缩包文件进行识别，文件类型包括：winzip、7-zip、rar(支持 20 层嵌套非加密压缩)； 3、支持对图片识别，文件类型包括：jpeg、tif、tiff、bmp、png(OCR 模块单购)；
		扫描发现	1、可编辑检查计划任务自动定期下发；支持对终端上存储的敏感信息进行扫描、支持将扫描的事件上报到服务器端汇总报表展示，一机一报告； 2、检查效率平均 12 小时内 30 台电脑数量以上。
2	▲终端敏感 数据扫描发 现	敏感数据处理	1、支持查看终端扫描任务以及检测出的扫描结果； 2、支持弹框提醒终端用户处理触发的敏感事件； 3、支持对扫描事件进行处理，处理方式包括(删除、目录显示、强制清除无痕工具删除)； 4、检查出未处理的敏感信息电脑锁屏、禁止联网、打印

(四) 终端管理运维

序号	模块	子功能	功能描述
1	终端运维	▲安全策略检查	对密码策略设置、必须安装软件、禁止安装软件、屏幕保护、系统服务、弱口令账户、系统共享资源、系统补丁、杀毒软件、计算机名、域用户进行安全性检查，一键修复终端安全风险。
		终端资源监控	对终端的 CPU、内存、硬盘的资源占用率和剩余空间进行监控。
		重要进程异常监控	对终端的重要进程进行监控，对意外退出的重要进程进行重启。
		异常进程监控	监测终端异常进程状态，对使用异常的进程进行修复。
		应用程序管控	检测进程黑白名单，自动结束不允许运行的进程。
		组策略管理	对终端计算机组策略进行统一管理，防止终端随意修改系统配置。
		网卡绑定检查	固定网络连接配置，避免终端无法上网或者网络地址冲突等问题。
		设备未关机统计	统计近一个月未关机设备趋势图，以及未关机设备详情；
		补丁管理	支持管理员手动导入系统补丁，客户端自动检测并从服务端下载补丁安装，支持按终端统计补丁安装情况。
2	▲资产管理	软件资产统计	自动扫描和统计终端已安装软件信息，对软件自动分类，统计软件安装数量、分布和使用频率。
		硬件资产统计	自动扫描和统计终端硬件数量和分布，查看指定终端的硬件配置详情。
		软件分发	下发软件分发任务，方便管理员批量推送安装软件。
		软件卸载	下发软件卸载任务，方便管理员批量卸载违规软件。
		端口和外设使用控制	对计算机端口与存储设备进行安全控制，包括对 U 盘、移动硬盘、各类存储卡、同步软件、软驱、串口、并口、调制解调器、打印机、1394、红外、蓝牙、无线等的安全控制，有效规避设备端口泄密隐患。
		外设使用统计	自定义外设类型，自动上报终端已使用外设信息，统计外设使用终端数量，将指定外设加入管控黑白名单。
		软件资产变动审计	对设备所有软件变动进行监控和审计。
		硬件资产变动审计	对设备的 CPU、内存条、显卡、光驱、硬盘、主板、网卡等进行监控和审计。
3	软件应用统一化管理	▲软件白名单目录库	管理员统一维护企业软件库，终端从软件超市下载和升级软件。
		▲软件安装管理	控制软件安装黑白名单，设定禁止安装的软件和必须安装的软件。
		软件使用管理	按时间段控制终端软件使用权限，避免使用与工作无关的软件。
		软件使用审计	对应用程序使用行为进行审计，记录应用程序的使用次数。
		软件弹框管理	自动拦截指定进程的广告弹窗，管理员可在管理后台查看阻断记录，设置弹窗白名单。

4	▲软件正版化管理	盗版软件检测	录入软件订单，管理软件授权，通过序列号比对、终端授权范围匹配、软件版本比对，自动发现安装、使用非授权软件的终端，并产生审计记录。
5	▲介质管控	介质注册	可以指定设备、用户进行终端的介质注册，注册的介质自动与终端或用户绑定，实现专盘专用；将已注册的介质制作成加密盘，仅允许在安装客户端的电脑上识别和使用。
		介质管控	管理员自定义介质使用权限，控制移动介质的读写权限和应用范围。
		程序执行管控	对移动存储设备上的 exe 文件进行管控，防止移动存储介质内的病毒在企业内部传播。
		介质使用审计	对移动存储设备的读、写操作进行审计，包括文件创建、复制、删除、修改、改名等操作。
		介质插拔审计	记录移动存储介质的插入和拔出动作，包括事件类型，移动存储介质的名称、用户、计算机 IP 地址和事件时间。
6	上网行为管理	▲违规外联控制	检测终端违规联网行为，对违规外联上网行为进行断网和提示。
		网站访问控制	监控终端网站访问行为，对访问与工作无关网站或违规网站的行为进行自动阻断和提示。
		网络行为审计	对用户访问的网站进行审计记录，提供网站审计的 TOP10 图形展示。
		网络访问控制	对终端访问的 IP 地址段、域名、端口、进程、及协议进行限制，防止终端越权访问。
		▲终端访问控制	限制未安装客户端的终端访问已安装客户端的终端，限制未安装客户端电脑接入网络；防止外部终端非法窃取内部机密信息。
7	远程管理	▲远程控制	管理员从管理后台对终端发起远程控制，可设置强制远程或申请远程。终端用户遇到问题也可主动向管理员发起远程协助申请。
		远程文件传输	远程传送文件和故障日志，帮助排查和解决问题。
		远程控制审计	对管理员远程终端的行为进行录屏审计，便于事后追溯。
		▲远程运维及维修工单	1、管理员远程查看终端运行信息，如进程、服务、日志、网卡磁盘等，分析客户端运行状况和故障原因，对终端进行关机/重启、断网/恢复、锁屏/解锁、发送消息、修改计算机名、运行程序等远程快捷操作，帮助终端解决问题。 ▲2、在资产管理界面可对每台运维的电脑，新增运维工单，记录统计运维内容和处理结果。

二、供应商的资格要求

见《采购公告》。

三、响应保证金

若供应商发生下列情形之一，采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格，保证金将不予退还：

- (1) 供应商提交响应文件后中途自行撤销；
- (2) 供应商被选定成交人后未按规定的时间或内容签订合同或协议，或者在签订合同或协议时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；
- (3) 供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；
- (4) 供应商有其他违法、违规或违纪行为。

四、响应文件的编制要求

1. 供应商应在《采购公告》中规定时间前向采购人提交密封完好的响应文件纸质正本一份，纸质副本一份。供应商应在所有封口外加盖单位公章和法定代表人印鉴，在响应文件的封套上写明“采购人名称：南京宝色股份公司；项目编号 DBS-采-2025-01 号；2025 年 7 月 7 日 13 时前不得开启”字样。

2. 响应文件正、副本格式及顺序：数量各 1 份，在封面中的“响应文件”下方注明正本。文件封面格式见附件。

3. 响应文件所列内容如下：

- (1) 响应函
- (2) 报价表
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 响应保证金付款凭证（若本项目未要求缴纳响应保证金，则不提供）
- (6) 资格证明文件
- (7) 实施/服务方案
- (8) 廉洁承诺书
- (9) 偏离表

响应文件不得行间插字、涂改或增删，否则，响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若与采购文件要求偏离，则务必在《偏离表》中注明（《偏离表》格式见附件），如未注明表示默认采购文件的所有要求。提醒供应商注意：偏离可能会导致响应文件无效，请供应商谨慎对待偏离内容。

五、评审依据、标准及程序

1. 本次评审工作由采购人评审小组负责，评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 采购人将在规定时间和地点按照规定的方式召开项目评审会。递交响应文件的供应商，应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加项目评审会。若供应商委托代理人参加的，代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书，并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 评审时，采购人监督人员或供应商现场检查响应文件的密封性，确认无误后由采购人工作人员按顺序拆封响应文件。

4. 拆封响应文件后，采购人工作人员读取供应商的报价并予以记录。评审小组对供应商的资质是否符合要求逐一进行审查，并按照采购文件、采购人的制度规定进行评审。

6. 评审小组就技术、质量、交货期、结算、服务等问题分别与每一位供应商进行磋商，寻求最优解决方案。供应商在最优解决方案的基础上提交最终报价。

7. 本项目的采购方式为竞争性磋商，评审方法为综合评分法。评审小组按照确定的评分标准（评分标准见下表），对经评审合格的供应商进行评审并打分，按总分将供应商从高分到低分进行排序，并推荐得分最高的 1-2 家供应商为成交候选人。

评分标准（参考范本）			
序号	评审因素	评审标准	分值(满分 100 分)
1	价格分	均价优先法的评审标准： （1）评审基准价确定：以通过审查的所有供应商中的最终报价的算术平均值下浮 10%为评审基准价。若通过审查的供应商≥ 7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算评审基准价。若通过资质审查的供应商不足 7 家，则直接计算评审基准价。 （2）若供应商的最终报价与评审基准价相等的，得满分 <u>40</u> 分。 （3）若供应商的最终报价高于评审基准价的，每高 1%，扣减 <u>1</u> 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。 （4）若供应商的最终报价低于评审基准价的，每低 1%，扣减 <u>0.8</u> 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。	40 分
2	商务分	资质：①供应商需提供所供产品制造商有效期内的，由中国合格评定国家认可委员会(CNAS)认证机构出具的 ISO9001 质量管理体系、ISO14001 环境管理体系、ISO45001 职业健康安全管理体系、ISO27001 信息安全管理体系认证、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，并加盖产品制造商公章。全部提供一项得 2 分，少一项扣 1 分，不提供或者提供不符合要求的不得分。 ②供应商提供所投产品的制造商在有效期内（以发售采购文件日期为准）的 CMMI 三级及以上认证证书的得 2 分，四级及以上认证证书的得 3 分，五级及以上认证证书的得 5 分，不提供或者提供不符合要求的不得分。 业绩：2022 年起至今，相关软件购买运用的案例，且合同额大于 100 万相关项目业绩证明，得 3 分，50 万到 100 万的得 2 分，提供业绩合同复印件，不提供或者提供不符合要求的不得分。 国产化、自主创新和研发： ①投产品原厂制造商应同时拥有加密核心技术自主知识产权，提供原厂制造商以唯一独立著作权人身份在国家版权局登记的应用于加密防泄密相关软件产品的计算机软件著作权登记证书。得 3 分，不提供或者提供不符合要求的不得分。 ②所投产品原厂制造商支持国产信创电脑、能够提供基于 Linux 操作系统的三维的正式商用版本；需要支持通用计算机设备上的安装和运行，	15 分

		在没有网络连接或无法访问服务器的情况下正常使用软件，具备独立运行能力；且须全面支持统信、麒麟等主流 Linux 操作系统，以及同时支持飞腾、海光、鲲鹏、龙芯、兆芯等 CPU；提供商用版与各主流 Linux 操作系统和 CPU 的兼容互适配认证证书复印件和 Linux 版本计算机软件著作权登记证书。得 2 分，不提供或者提供不符合要求的不得分。	
3	技术分	供应商应结合技术规范书要求，详细说明所投产品的功能和性能的先进性，并提供明确、清晰、可信、可判断的主要功能、性能指标的相关证明材料。未带▲的基础要求每一项不满足的扣 2 分，带▲的关键要求每一项不满足或要求提供相应证明材料而没有提供的扣 5 分，直至技术分扣完为止，关键要求响应时需提供对应的证明材料。 评标期间或确定成交供应商后，如采购方或评审小组认为有必要进行功能验证，有权要求供应商对采购文件要求的产品功能阐述说明，如发现供应商虚假应标，有权取消其资格。 售后服务：售后服务方案根据供应商提供的售后服务方案(包括但不限于售后服务体系、培训方案、售后服务承诺情况等)进行综合评定，售后服务体系完善、服务便捷、响应快速、承诺到位。优秀得 3 分；一般得 1-2 分；差得 0.5 分，不提供得 0 分。 在免费质保期的基础上，延长至 1 年的加 1 分，最高 2 分，不延长或不描述的不得分。	45 分

8. 评审小组评审结束后，采购人履行内部手续后在中国采购与招标网、采购人官网进行评审结果公示。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同。

六、合同主要条款

1. 质保期限：自验收合格之日起 1 年。

2. 免费升级：项目实施建设验收合格后，甲方享有不计时间限制的 2 次软件大版本的免费升级服务（服务内容包含：软件升级后的大版内所有的功能模块及使用权限）。

3. 质保期内提供软件维护和技术问题处理等售后服务（费用涵盖在报价中，不另收费），如在日常使用过程中出现产品相关的技术问题，成交人须提供线上、线下多方位的技术支持，包括但不限于网站、热线电话、传真、E-mail 等形式响应采购人在产品使用期间的相关问题。

4. 采购人如遇技术问题需成交人上门服务，成交人须负责提供，质保期内免费上门服务

5. 培训服务要求

成交人必须对项目用户免费提供全面的系统培训，包括系统业务操作培训、系统管理及维护工具培训、系统所包含的二次开发工具培训等。需列明详细的培训课程、方案和计划安排，需要时，协助采购人参加培训人员办理有关手续，包括联系和安排住宿及往返交通等。

注：

①、供应商必须针对上述要求在响应文件中逐条承诺及随后提供服务方案。

②、供应商除在作出实质响应外，还应提供具体的售后服务方案，内容不得与上述响应与承诺相违。

七、合同主要条款

见附件《软件采购及服务合同》。

八、供应商须知

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关制度；
2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派两名代表参加现场评审会；
3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会场内随意走动；
4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；
5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；
6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者取消其参与采购人采购活动资格；
7. 采购结果由采购小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决定，并对采购结果负责，不接受供应商的异议、质询；供应商对采购过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；
8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；
9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

九、其他要求

1. 供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担。
2. 供应商应仔细阅读采购公告和文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购公告和文件的要求（如：交货期），将可能造成报价无效。
3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面方式提交给采购人联系人，采购人将根据需要对要求澄清的问题做出答复，并通知供应商。

附件

软件采购及服务合同

合同编号：

签订地点：南京江宁

签订日期： 年 月 日

甲方：南京宝色股份公司

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国著作权法》及相关法律规定，本着平等合作、互惠互利的原则，经过充分协商，就甲方向乙方采购_____软件并提供技术服务之有关事项达成一致意见订立本合同，以兹共守。

1、项目名称

_____项目（以下简称“本项目”）。

2、服务内容、范围、形式和要求

2.1、详见本合同附件《_____》。甲方有权对服务内容进行变更，因此导致费用增加或者减少的，由甲乙双方协商解决。

2.2、乙方应确保交付给甲方的软件符合国家有关软件产品方面的规定和软件安全标准规范，保证软件功能完整，无病毒、无漏洞、无后台密码及其他交付后不为甲方所知所控的内容，不得以任何方式设置或预留任何形式的后门程序、恶意代码或其他可能导致软件被其他第三方控制、数据泄露或系统安全受到威胁的程序代码。

2.3、未经甲方事先书面同意，本合同项下的项目禁止转包。

3、服务进度、期限、地点和方式

3.1、需求调研分析__天，自本合同签订生效之日起算。需求调研结束后__日内，乙方应向甲方提供详细的书面分析报告。

3.2、需求调研结束后__日内，乙方根据甲方确认的需求说明书制定项目建设方案和实施方案，并提交甲方审核确认。

3.3、____年__月__日前，乙方完成本项目的开发、编程、测试及上线。上线地点：_____。

3.4、试运行：试运行期限为本项目软件无故障运行__天，自本项目上线之日起算。试运行期内，若软件的功能或者性能指标不符合本合同约定要求，乙方应对软件进行修改，直至符合相关要求，试运行期限依据前述修改期限相应延长，由此产生的相关费用由乙方承担。若前述试运行期限届满，本项目软件

系统仍不符合本合同约定的要求，乙方应按照本合同的相关约定承担相应的违约责任。

3.5、交付：乙方应于____年__月__日前将本项目正式交付甲方，并应将本项目的最终版技术文档（包括但不限于建设方案、实施方案、设计方案、操作手册、测试报告、软件源代码等）交付给甲方。本项目软件经验收合格，视为正式交付甲方。

3.6、为确保本项目的顺利实施，乙方应指派经验丰富且具备相应资质的项目经理。乙方项目经理的姓名：____；联系电话：____；邮箱：____；微信号：____。本合同履行过程中，甲方有权要求乙方更换不符合甲方要求的项目经理。若乙方主动变更项目经理的，应提前 7 日书面通知甲方。

3.7、甲方对乙方提交的相关文件的审核，并不代表对文件中的技术问题进行审核。

4、培训和售后维护服务

4.1、乙方应按照甲方要求对指定人员进行培训，确保甲方能够正常使用本项目软件。因培训产生的相关费用由乙方承担。培训时间、地点等由甲乙双方协商确定。

4.2、乙方为本项目提供____年免费维护服务，自本项目验收合格之日起算。免费维护期内，乙方收到甲方的维护需求后，应当在____小时内作出响应；若有严重技术问题或者重大故障发生，需要现场维护的，乙方应当在____小时内到达指定现场。若乙方违反前述约定，甲方有权自行委托第三方进行维护，因此所产生的相关费用全部由乙方承担，甲方有权自尚未支付的款项中直接扣除。

4.3、免费维护期内，乙方为本项目软件提供免费升级服务。

4.4、维护期届满后，若甲方有维护和升级服务的需求，乙方仍应对本项目的软件系统提供维护和升级服务，乙方承诺以市场最低价格收取成本费用。

5、验收标准和方法

5.1、本项目正式上线后，由乙方向甲方提交验收申请，甲方收到乙方的验收申请和完整的验收资料（包括但不限于经甲方确认的需求说明书、建设方案、实施方案、设计方案、操作手册、测试报告、软件源代码等）后对本项目进行验收。若本项目软件的功能和性能指标符合本合同的相关要求，甲方签署验收合格书。若验收不合格，乙方负责修改，并再次提交甲方进行验收，由此产生的费用由乙方承担。

5.2、验收过程中若验收资料不完整，有碍于判定本项目软件系统是否符合本合同约定要求的，经甲方通知，乙方应当及时补充。

5.3、甲乙双方确认的《____》等技术规范作为最终的验收依据。

6、价款、报酬及其支付方式

6.1、本合同总价为人民币____（大写），¥____.00 元（小写）。

6.2、支付方式：分期付款，付款周期如下：

(1) 乙方完成前处理建模软件安装部署，且经甲方验收合格后 30 天内支付合同款的 60%；

(2) 软件安装使用三个月无问题后，且经甲方总体验收合格后 30 天内支付合同款的 30%；

(4) 剩余合同总金额的 10%作为质保金，在质保期结束，乙方按要求完成所有售后维护服务且经甲方验收合格，乙方无违约情形、无未付清的款项（含违约金、赔偿金等）后 30 天内支付。

6.3、甲方每次付款前 5 个工作日内，由乙方开具 13%增值税专用发票。

7、保密条款

7.1、甲乙双方履行本合同过程中获知的有关对方的商业秘密，只能用于本合同约定的义务的履行。未经对方书面许可或者未应国家执法机关的强制性要求，不得以任何理由向第三方透露。前述“商业秘密”指在本合同签订或者履行过程中所接触的不为公众所知悉、能够为权利人带来经济效益、具有实用性并经权利人采取保密措施的技术信息和经营信息，包括但不限于计算机软件、技术文档、方案设计资料、客户信息、供应商信息、员工信息、经营及市场策略、规章制度以及其他数据或者信息。

7.2、乙方保证甲方提供的资料、数据及流程，仅用于本合同项下软件系统的设计、开发、测试和使用，不得用于其它任何用途。

7.3、乙方不得以任何方式为本合同项下的软件设置后门或类似程序

7.4、本合同项下的保密义务，除非经对方以书面方式免除，不因本合同的解除或者终止而失效。一方违反本合同约定的保密义务而给对方造成损失的，应当承担赔偿责任。

8、知识产权条款

8.1、本项目软件的知识产权，甲乙双方一致同意归甲方所有。

8.2、为研究开发本合同项下之软件，利用研究开发经费专门购置的设备等双方一致同意归甲方所有。

8.3、甲方有权利用乙方提供的技术服务或者研究开发成果进行后续改进，由此产生的新的技术成果归甲方单独所有。甲方在进行后续改进的过程中不得侵犯乙方知识产权。

8.4、乙方保证合法拥有其提供的软件及维护服务的知识产权或者其他权利，并有权提供给甲方，保证其提供的软件及维护服务不存在任何侵害他人专利权、著作权或者其他权利的情形。若甲方因乙方软件或者维护服务致使第三人提起侵害知识产权或者其他权利控诉时，乙方应协助甲方从事有关和解谈判及提出抗辩，并赔偿甲方因此实际所受损害及所支出的合理费用（包括但不限

于律师费），及偿付和解费用或者一切经法院、仲裁机构的判决、裁定或者裁决确定的、应由甲方承担的费用或者赔偿，乙方并应全额返还甲方已支付的款项。

9、不可抗力

9.1、本合同履行过程中，发生不可抗力的一方应立即通知对方，并在 15 日内将不可抗力事件发生的详情及有关证明文件送达对方。未尽本款约定的通知义务的一方，不得以不可抗力为由主张减轻、免除违约责任或者解除合同。

9.2、发生不可抗力事件时，甲乙双方应协商寻求合理的解决方法，并尽一切努力减轻不可抗力造成的损失。未尽本款约定义务的一方，应对扩大的损失承担责任。

9.3、前述“不可抗力”指本合同履行过程中发生的不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于地震、洪水、火灾等自然状况。

10、合同违约及解除

10.1、若乙方迟延上线或者迟延交付本项目软件，每迟延一日，乙方应按照本合同总金额的 5% 向甲方支付违约金。

10.2、若乙方交付的软件不符合本合同约定的技术要求或者无法正常使用的，乙方应当根据甲方要求重新交付，并赔偿因此给甲方造成的损失；若甲乙双方无法对损失金额达成一致意见的，乙方承担本合同总金额 10% 的违约金。

10.3、发生下列情形之一，甲方有权单方面解除本合同，乙方应在收到解除通知后返还所有甲方已支付的款项，并向甲方支付本合同总金额 30% 的违约金。

- (1) 非因甲方原因乙方迟延上线或者迟延交付软件达 30 日；
- (2) 若乙方交付的软件不符合本合同约定技术要求，拒绝整改或者重新交付的软件系统仍不符合技术要求的；
- (3) 乙方违反本合同第 2.2 款的约定；
- (4) 乙方交付的软件系统存在侵犯他人知识产权或其他权利的情形；
- (5) 乙方关闭、停业（整顿、歇业）、清算、解散、破产、减资、分立、营业执照被吊销或被注销、被列入失信被执行人或发生财务状况恶化，经营出现严重困难；
- (6) 法律法规规定的解除合同的其他情形。

10.4、若乙方违约，违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方赔偿。本合同所述的“损失”包括但不限于误工费、人身伤害赔偿、甲方向第三方采购而产生的差价、价款利息、检测费、鉴定费、诉讼费、律师代理费、保全费、保全担保费、公证费以及其他损失。

10.5、本条约定的上述违约责任可以合并适用。履约一方向违约一方主张本条约定的一项或者多项违约责任，不代表放弃对其他违约责任的主张。

10.6、本合同项下其他条款无效，或者本合同被解除或者终止，不影响本条规定的违约责任继续有效适用。

11、争议解决条款

因履行本合同发生的争议，由当事人协商解决，若协商不成的，依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

12、其它

12.1、本合同履行过程中，甲方向乙方送达任何有关本合同的通知、信件、协议等各类文件以及就本合同发生纠纷时相关文件的送达地址为签章部分约定的乙方信息，乙方送达邮箱为_____。乙方的送达地址需要变更时应当提前2日书面通知甲方，若未履行通知义务，前述送达地址仍视为有效送达地址，且作为人民法院送达法律文书的有效地址，甲方和人民法院按照前述地址送达的文书即使发生退件也视为有效送达。

12.2、本合同签订后，甲乙双方经协商达成一致，可以书面形式对本合同进行补充或者修改。上述书面文件经双方签字盖章后，作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

12.3、本合同的附件与主合同具有同等法律效力。本合同附件包括：_____。

12.4、本合同自甲乙双方盖章之日起生效，一式肆份，双方各执贰份，并具有同等法律效力。

（以下为签章部分，无正文内容）

甲方（盖章）：南京宝色股份公司

送达地址：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

联系电话：

开户名称：南京宝色股份公司

开户银行：

账号：

税号：91320100135626086T

乙方（盖章）：

送达地址：

法定代表人（签字）：

或委托代理人（签字）：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

税号：

附件：响应文件格式要求

南京宝色股份公司

响应文件

正 本

采购编号：

项目名称：

供应商名称（公章）：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

一、响 应 函

致南京宝色股份公司：

针对贵方_____（项目名称）（采购编号：_____），经详细研究后，我方决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，同时宣布同意如下：

1. 按采购文件规定要求，响应总价为（大写）人民币_____元，报价明细见《报价表》。

2. 我方已详细审查全部采购公告、文件，包括有关澄清和补充说明（若有）。我方完全理解并同意放弃对采购相关文件有不明及误解的权力。我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守采购公告、采购文件中对供应商的所有规定。

3. 同意向贵方提供贵方可能要求的与响应文件有关的任何证据或资料。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同的义务，并保证按合同规定要求履行所有义务，接受贵方的监督、检查。

5. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人和评审小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，贵方有权不予退还响应保证金，我方无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6. 我方提供的响应文件的有效期为 90 日。本次采购文件和响应文件将作为合同的附件。

7. 我方通讯地址为：

地 址：_____

联系人：_____

电 话：_____

响应单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、报价单
(参考范本)

采购编号: _____

项目名称: _____

报价	合计 (含税 <u>13</u> %)	小写: ¥ 大写: 人民币	备注: 前述报价 含全部应用程序的安 装、调试及正式运行 前的测试, 以及我方 履行所有合同义务所 需的全部费用。
合同履行期限	满足采购公告、采购文件要求		

供应商 (公章):

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

采购编号：_____

项目名称：_____

致南京宝色股份公司：

_____（法定代表人/单位负责人姓名）是_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人， 职务为_____。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件。

供应商（公章）：

日期：_____年____月____日

四、授权委托书

采购编号：_____

项目名称：_____

致南京宝色股份公司：

_____（法定代表人姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，特授权_____（委托代理人姓名）代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对委托代理人的行为负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵司以前，本授权书一直有效。

供应商（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：_____

职务：_____

附：委托代理人身份证复印件

日期： 年 月 日

五、响应保证金付款凭证

六、资格证明文件

(参考范本)

1. 营业执照复印件加盖公章
2. 财务证明文件加盖公章
3. 业绩证明文件加盖公章
4. 信用证明文件加盖公章
5. 专业证明文件加盖公章
6. 其他

以上为必须提供文件，否则资格评审不予通过。

七、廉 洁 承 诺 书

致南京宝色股份公司：

在参与贵方_____项目（采购编号：_____）的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与采购项目响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用。

（三）不以任何理由安排贵方人员参加健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在实施会前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方参与采购项目资格，并扣除我方响应保证金。在成交后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照《廉洁从业协议书》的相关条款追究我方责任。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

八、偏离表

(含技术偏离和商务偏离)

采购编号: _____

项目名称: _____

序号	采购公告、采购文件要求	响应文件偏离内容	备注

供应商（公章）：

日期： 年 月 日