

# 南京宝色股份公司 采购公告

采购编号：基-采-2025-05 号

为了解决办公楼、食堂、宿舍给水管路漏水问题，采购人南京宝色股份公司（以下简称“采购人”）需要采购办公楼、宿舍、食堂给水管路改造项目，现就有关事宜公告如下：

## 一、项目概况

- 项目名称：南京宝色股份公司办公楼、食堂、宿舍给水管路改造项目。
- 项目地点：南京市江宁滨江经济技术开发区景明大街 15 号。

## 二、采购内容及要求

- 采购内容、数量、技术规格等要求如下：详见图纸及工程量清单、清单编制说明。

办公楼、宿舍、食堂给水管路改造。

- 服务期限：30 天。

## 三、供应商资格要求

- 基本要求：供应商为中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，提供营业执照复印件加盖公章；

- 财务要求：供应商具有健全的财务会计制度，财务和经营状况良好，提供最新的银行资信证明复印件加盖公章。

- 业绩要求：承担过与采购内容类似业务的业绩，提供近 3 年内的业绩合同复印件加盖公章。

- 信用要求：

（1）供应商在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺书加盖公章，格式自拟，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照等行政处罚）

（2）未被列入“信用中国”、“中国执行信息公开网”等平台的失信名单。提供“信用中国”或者“中国执行信息公开网”网站截图加盖公章。

- 专业要求

（1）资质要求：供应商应具有履行合同所必需的专业资质，提供建筑工程施工三级（含）以上或同等资质证书复印件加盖公章。

（2）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。根据采购项目需求提供履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料或相关加盖公章的承诺函，加盖公章，承诺函自拟。

- 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

(2) 本项目不接受联合体响应。

上述供应商资格要求文件的复印件、原件须附于响应文件正本中，否则资格审查不予通过。

#### 四、采购公告、文件的发布和获取

采购人在中国采购与招标网（www.chinabidding.com.cn）、采购人官网（www.baose.com）发布采购公告、文件。凡有意参加的供应商，请于 2025 年 6 月 23 日起在中国采购与招标网、采购人官网了解相关信息，下载获取相关文件。

#### 五、响应保证金（本条是否适用，请√选：√适用；□不适用）

1. 缴纳截止时间：供应商应于 2025 年 6 月 30 日 16:00 时前向采购人缴纳响应保证金 0.2 万元整。

2. 缴纳方式：电汇。供应商应在规定时间前通过本公司基本账户公对公电汇至采购人账户。采购人收款账户信息如下：

开户银行：上海浦东发展银行南京分行城南支行；账户名：南京宝色股份公司；账号：0775 0408 0000 583。

请供应商务必在电汇时的附言中注明汇款用途“基-采-2025-05 号响应保证金”。否则，因款项用途不明造成的所有后果由供应商自行承担。

3. 供应商应将响应保证金的付款凭证复印件（加盖公章）附在响应文件中或单独密封。本项目为二次公开采购项目，原响应单位如有意愿继续响应，需提供原响应保证金付款凭证，并注明“原缴纳的响应保证金转为本次响应保证金”

4. 评审会结束后，成交供应商的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金 30 个工作日内退还。

#### 六、响应文件的递交

1. 递交截止时间：2025 年 7 月 1 日 10:00 时。

2. 递交方式为第（2）种：（1）邮寄；（2）现场送达；（3）其他\_\_\_\_\_。

3. 供应商应将响应文件纸质正本、副本各一份密封，按照规定的方式递交采购人指定收件人。

4. 文件接收地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 406 室（招标办）王华珍收。

供应商应确保在截止时间前将密封完好的响应文件送达采购人指定收件人。逾期送达的或者密封破损的响应文件，采购人将不予受理。

#### 七、项目评审会

1. 会议时间：2025 年 7 月 1 日 10:00 时。

2. 会议地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 103 会议室。

3. 会议召开方式为第（1）种：（1）现场会议；（2）线上会议；（3）其他\_\_\_\_\_。

## 八、采购方式

采购方式：竞争性磋商。

## 九、联系方式

联系人：徐晋、孙美；联系电话：13814107089、13851738723；

联系地址：江苏省南京市江宁滨江经济开发区景明大街 15 号。

## 十、监督部门

南京宝色股份公司纪检室；举报电话 025-85098250；举报邮箱  
jijianjiancha@baose.com。

采购人：南京宝色股份公司

日期：2025 年 6 月 23 日

# 南京宝色股份公司 采购文件

采购编号：基-采-2025-05 号

## 一、采购内容及要求

1. 采购内容、数量、技术规格等要求如下：详见图纸及工程量清单、清单编制说明。

办公楼、宿舍、食堂给水管路改造。

2. 按施工图、工程量清单报价。采购人控制价 132860.64 元，超过控制价的响应文件无效。

3. 服务期限：30 天。对现场原有成品设施进行维护。

4. 质保期：2 年。

5. 工程验收：以通过甲方验收为准，符合设计图纸要求。

## 二、供应商的资格要求

见《采购公告》。

## 三、响应保证金

若供应商发生下列情形之一，采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格，保证金将不予退还：

(1) 供应商提交响应文件后中途自行撤销；

(2) 供应商被选定成交人后未按规定的时间或内容签订合同或协议，或者在签订合同或协议时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；

(3) 供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；

(4) 供应商有其他违法、违规或违纪行为。

## 四、响应文件的编制要求

1. 供应商应在《采购公告》中规定时间前向采购人提交密封完好的响应文件纸质正本一份，纸质副本一份。供应商应在所有封口外加盖单位公章和法定代表人印鉴，在响应文件的封套上写明“采购人名称：南京宝色股份公司；项目编号：基-采-2025-05 号；2025 年 7 月 1 日 10:00 时不得开启”字样。

2. 响应文件正、副本格式及顺序：数量各 1 份，在封面中的“响应文件”下方注明正本。文件封面格式见附件。

3. 响应文件所列内容如下：

(1) 响应函

(2) 报价表

(3) 法定代表人（单位负责人）身份证明

(4) 授权委托书

- (5) 响应保证金付款凭证（若本项目未要求缴纳响应保证金，则不提供）
- (6) 资格证明文件
- (7) 实施/服务方案
- (8) 廉洁承诺书
- (9) 偏离表

响应文件不得行间插字、涂改或增删, 否则, 响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若与采购文件要求偏离, 则务必在《偏离表》中注明(《偏离表》格式见附件), 如未注明表示默认采购文件的所有要求。提醒供应商注意: 偏离可能会导致响应文件无效, 请供应商谨慎对待偏离内容。

## 五、评审依据、标准及程序

1. 本次评审工作由采购人评审小组负责, 评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 采购人将在规定时间和地点按照规定的方式召开项目评审会。递交响应文件的供应商, 应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加项目评审会。若供应商委托代理人参加的, 代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书, 并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 评审时, 采购人监督人员或供应商现场检查响应文件的密封性, 确认无误后由采购人工作人员按顺序拆封响应文件。

4. 拆封响应文件后, 采购人工作人员读取供应商的报价并予以记录。评审小组对供应商的资质是否符合要求逐一进行审查, 并按照采购文件、采购人的制度规定进行评审。

6. 评审小组就技术、质量、交货期、结算、服务等问题分别与每一位供应商进行磋商, 寻求最优解决方案。供应商在最优解决方案的基础上提交最终报价。

### 7. 本项目的采购方式为竞争性磋商, 评审方法为综合评分法

评审小组按照确定的评分标准(评分标准见下表), 对经评审合格的供应商进行评审并打分, 按总分将供应商从高分到低分进行排序, 并推荐得分最高的1-2家供应商为成交候选人。

评分标准			
序号	评审因素	评审标准	分值(满分100分)
1	价格分	<b>均价优先法的评审标准:</b> (1) 评审基准价确定: 以通过审查的所有供应商中的最终报价的算术平均值下浮10%为评审基准价。若通过审查的供应商 $\geq 7$ 家时, 去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算评审基准价。若通过资质审查的供应商不足7家, 则直接计算评审基准价。	60分

		(2) 若供应商的最终报价与评审基准价相等的, 得满分 <u>60</u> 分。 (3) 若供应商的最终报价高于评审基准价的, 每高 1%, 扣减 <u>1</u> 分 (四舍五入保留小数点后 2 位)。 (4) 若供应商的最终报价低于评审基准价的, 每低 1%, 扣减 <u>0.5</u> 分 (四舍五入保留小数点后 2 位)。	
2	商务分	资质: 建筑工程施工三级 (含) 以上或同等资质 (三级 6 分, 二级 7 分, 一级 8 分) 业绩: 提供近三年在南京市所做的同等或以上规模工程业绩 (3 个 5 分, 每增加 2 个加 1 分, 最高 7 分)	15 分
3	技术分	实施/服务方案: 合理有效的施工方案 (优秀 16-20 分, 良好 11-15 分, 一般 5-10 分, 无 0 分)	20 分
4	其他	质保期: 2 年 售后服务方案 (优秀 5 分, 良好 4 分, 一般 3 分, 无 0 分)	5 分

8. 评审小组评审结束后, 采购人履行内部手续后在中国采购与招标网、采购人官网进行评审结果公示。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同 (固定综合单价合同), 施工中如发生工程量增加, 增加部分的下浮率与确认的采购价下浮率 (下浮率 = (采购控制价 - 最终成交价) / 采购控制价 \* 100%) 相同。

## 六、合同主要条款

1. 付款条款: (1) 预付款: 合同签订生效后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付预付款, 为工程总价的 30%;

(2) 验收款: 工程完工, 经甲方验收合格, 乙方开具预付款、验收款等额增值税专用发票后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付验收款, 为工程总价的 40%;

(3) 甲方内部审核结束且乙方开具等额增值税专用发票后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付至内审价的 80%;

(4) 结算款: 甲方上级对本合同工程结算审计结束, 乙方开具剩余全部增值税专用发票后 20 个工作日内, 甲方向乙方支付至结算审定价的 97%;

(5) 剩余结算审定价的 3% 作为质保金, 待质保期满后 20 个工作日内, 工程无任何质量问题, 甲方一次性无息支付给乙方。

2. 违约责任条款:

1. 非因甲方原因出现工期延误的, 每延误一日, 乙方付工程报价 0.5% 的违约金。

2. 保修期内工程出现质量问题, 乙方未能在合理期限进行修复, 或拒绝按甲方要求进行修复的, 每发生一次, 付质保金 30% 的违约金。

3. 发生下列情形之一, 每发生一次, 甲方有权要求乙方支付 5000 元违约金, 乙方承担由此造成的一切损失:

(1) 乙方不遵守甲方对施工现场的管理制度, 发生纠纷, 经查明责任在乙方的;

(2) 乙方施工人员不服从甲方现场负责人的工作安排或者进度要求的;

(3) 乙方在甲方厂房私接电;

(4) 乙方违反安全文明施工、环境保护、以及甲方管理制度的其他情形。

4. 发生下列情形之一, 甲方有权单方面解除本合同, 乙方应按照合同总金额



的 30% 支付违约金。

(1) 非因甲方原因出现工期延误达 7 日及以上；

(2) 乙方违反本合同约定进行转包；

(3) 乙方使用的材料与约定不符，甲方通知整改，乙方不予整改或未在规定的合理期限内整改完毕；

(4) 工程质量与约定不符，甲方通知整改，乙方不予整改或未在规定的合理期限内整改完毕；

(5) 法律法规规定的解除合同的其他情形。

5. 本合同所述“损失”包括但不限于材料款、运费、误工费、甲方因第三方索赔或处罚而支付的款项、价款利息、检测费、鉴定费、诉讼费用、律师代理费，保全费、保全担保费、公证费以及其他损失。

6. 甲方发出索赔通知后 15 日内乙方未书面答复的，即视为乙方接受甲方的索赔方案。若乙方未在规定期限内处理索赔事宜，甲方有权从应付给乙方的款项（包括因其他合同甲方应支付给乙方的款项）中直接扣除索赔金额，同时保留进一步要求赔偿的权利。

7. 若前述违约金不足以弥补违约一方给履约一方造成的损失，违约一方应另行赔偿。

8. 本条约定的上述违约责任可以合并适用。履约一方向违约一方主张本条约定的一项或者多项违约责任，不代表放弃对其他违约责任的主张。

9. 本合同项下其他条款无效，或者本合同被解除或者终止，本条规定的违约责任继续有效适用。

## 七、现场踏勘

1. 供应商应当在递交响应文件前必须进行现场踏勘。采购人统一安排时间、地点组织供应商踏勘项目现场。若供应商对图纸或现场有疑义的，请与采购人联系。供应商踏勘现场发生的费用自理。

2. 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

3. 采购人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## 八、供应商须知

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关制度；

2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派不多于两名代表参加现场评审会；

3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会场内随意走动；

4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；

5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；

6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者取消其参与采购人采购活动资格；

7. 采购结果由采购小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决定，并对采购结果负责，不接受供应商的异议、质询；供应商对采购过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；

8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；

9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

## **九、其他要求**

1. 供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担。

2. 供应商应仔细阅读采购公告和文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购公告和文件的要求（如：交货期），将可能造成报价无效。

3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面方式提交给采购人联系人，采购人将根据需要对要求澄清的问题做出答复，并通知供应商。

4. 供应商进场施工前与采购人签订《安全生产协议书》、《相关方环境保护协议书》，施工的工人的身份证和本人要统一，所有施工人员需提供体检报告，购买社保或购买不低于 150 万元/人的雇主责任险，在采购人安全环保部备案，进行进场安全教育培训，其中涉及特殊工种（登高、焊接、用电、有限空间、吊装等）必须具备相应资质。

## **十、附件**

1. 合同模版（附件 1）
2. 安全生产协议书（附件 2）
3. 相关方环境保护协议书（附件 3）



附件：响应文件格式要求

南京宝色股份公司

# 响应文件

正 本

采购编号： 基-采-2025-05 号

项目名称： 南京宝色股份公司办公楼、宿舍、食堂给水管

路

改造

供应商名称（公章）：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

## 一、响 应 函

致南京宝色股份公司：

针对贵方\_\_\_\_\_（项目名称）（采购编号：\_\_\_\_\_），经详细研究后，我方决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，同时宣布同意如下：

1. 按采购文件规定要求，响应总价为（大写）人民币\_\_\_\_\_元，报价明细见《报价表》。

2. 我方已详细审查全部采购公告、文件，包括有关澄清和补充说明（若有）。我方完全理解并同意放弃对采购相关文件有不明及误解的权力。我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守采购公告、采购文件中对供应商的所有规定。

3. 同意向贵方提供贵方可能要求的与响应文件有关的任何证据或资料。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同的义务，并保证按合同规定要求履行所有义务，接受贵方的监督、检查。

5. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人和评审小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，贵方有权不予退还响应保证金，我方无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6. 我方提供的响应文件的有效期为 90 日。本次采购文件和响应文件将作为合同的附件。

7. 我方通讯地址为：

地 址：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

响应单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 二、报价单

1. 采购工程量清单封面
2. 单位工程汇总表
3. 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表
4. 总价措施项目清单与计价表
5. 其他项目清单与计价汇总表
6. 计日工表
7. 规费、税金项目清单与计价表
8. 承包人提供主要材料和工程设备一览表

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年      月      日

### 三、法定代表人（单位负责人）身份证明

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

致南京宝色股份公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名）是\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/单位负责人， 职务为\_\_\_\_\_。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件。

供应商（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、授权委托书

采购编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

致南京宝色股份公司：

\_\_\_\_\_（法定代表人姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，特授权\_\_\_\_\_（委托代理人姓名）代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对委托代理人的行为负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵司以前，本授权书一直有效。

供应商（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

附：委托代理人身份证复印件

日期：      年    月    日

## 五、响应保证金付款凭证



## 六、资格证明文件

1. 营业执照复印件加盖公章
2. 财务证明文件加盖公章
3. 业绩证明文件加盖公章
4. 信用承诺和信用证明文件加盖公章
5. 资质证明、专业证明文件加盖公章
6. 合理有效的施工方案、质保服务方案

以上为必须提供文件，否则资格评审不予通过。

## 七、廉 洁 承 诺 书

致：南京宝色股份公司

在参与贵公司\_\_\_\_\_项目的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不得以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品；

（二）不得以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用；

（三）不得以任何理由安排贵方人员参加宴请、健身、娱乐和旅游等活动；

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品等；

（五）不发生未列举的其他相关违法违规违纪行动。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在评审前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方响应资格，并扣除我方响应保证金。在被选定后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照双方签订的《项目廉洁从业协议》的相关条款追究我方责任。

上述供应商签署的《廉洁承诺书》，只需一份，由供应商随响应文件一道递交，并纳入项目采购工作档案进行管理。未按规定签署、递交本《廉洁承诺书》的，响应文件无效。

供应商授权人签字：

供应商（公章）：

年 月 日

八、 偏离表

(含技术偏离和商务偏离)

采购编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	采购公告、采购文件要求	响应文件偏离内容	备注

供应商（公章）：  
日期： 年 月 日