

南京宝色股份公司 采购公告

采购编号：DSB-2025-02

为将 ESG 理念深度融入公司经营战略，助力公司实现长期可持续发展目标，进一步提升综合竞争力与品牌价值，同时根据有关监管要求及公司相关工作安排，南京宝色股份公司（以下简称“采购人”）拟开展 2025 年度 ESG 报告编制工作，需要采购 2025 年度 ESG 报告编制服务，现就有关事宜公告如下：

一、项目概况

1. 项目名称：南京宝色股份公司 2025 年度 ESG 报告编制服务采购项目。
2. 项目地点：南京市江宁滨江经济技术开发区景明大街 15 号。

二、采购内容及要求

1. 服务内容及要求

（1）2025 年度 ESG 报告全流程编制服务，具体包括：项目启动及 ESG 相关专项培训、资料收集与访谈调研；依据国资委、中国证监会、深圳证券交易所等监管部门现行 ESG 相关法规要求，结合国际主流 ESG 披露框架及国内披露规范等，编制中文版 ESG 报告并完成专业美工设计排版；提供 ESG 管理提升建议及战略规划咨询，协助开展 ESG 报告价值传播、报告评级及相关奖项申报支持等工作。

（2）合规性要求：报告内容须全面符合国资委、中国证监会、深圳证券交易所等监管部门的现行 ESG 有关规定和要求，确保所有信息及数据真实、准确、完整、客观。

（3）交付成果：2025 年度 ESG 报告中文电子版（含可编辑版、PDF 最终版）、精装纸质版报告 10 份。

2. 服务期限：自合同签订之日起，至完成 2025 年度 ESG 报告编制、审核、定稿并交付最终正式版止。报告最终正式版的交付时间应不晚于采购人 2025 年年度报告披露日前 5 个工作日。

三、供应商资格要求

1. 基本要求：供应商为中国境内注册的独立法人，具有独立承担民事责任的能力，经营范围应包含“企业管理咨询”、“信息咨询”或“咨询策划服务”等相关业务。提供营业执照复印件并加盖公章。

2. 财务要求：供应商财务状况和经营状况良好，提供最近一个会计年度财务报表并加盖公章；

3. 业绩要求：供应商近三年（2022 年 11 月后）需承担过不少于 10 家公司的 ESG 报告编制服务项目，须提供业绩项目清单（包括但不限于服务对象、项目名称、项目时间等主要信息），同时提供对应项目的合同首页、盖章页及其他关键页复印件

并加盖公章。

4. 信用要求：

(1) 供应商近三年在经营活动中没有重大违法记录（提供加盖公章的承诺书，格式见响应文件“企业无重大违法记录承诺书”）

(2) 供应商未被列入“信用中国”、“中国执行信息公开网”等平台的失信名单。提供“信用中国”或“中国执行信息公开网”网站查询截图并加盖公章。

5. 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

(2) 本项目不接受联合体响应。

上述供应商资格要求文件的复印件、原件须附于响应文件正本中，否则资格审查不予通过。

四、采购通知书、文件的发布和获取

采购人在中国采购与招标网(www.chinabidding.com.cn)、采购人官网(www.baose.com)发布采购公告、文件。凡有意参加的供应商，请于2025年11月17日起在中国采购与招标网、采购人官网了解相关信息，下载获取相关文件。

五、响应保证金（本条是否适用，请勾选：☐适用；☒不适用）

1. 缴纳截止时间：供应商应于/年/月/日/时前向采购人缴纳响应保证金/万元整。

2. 缴纳方式：电汇。供应商应在规定时间前通过本公司基本账户公对公电汇至采购人账户。采购人收款账户信息如下：

开户银行：上海浦东发展银行南京分行城南支行；账户名：南京宝色股份公司；
账号：0775 0408 0000 583。

请供应商务必在电汇时的附言中注明汇款用途“/（项目编号）响应保证金”。否则，因款项用途不明造成的所有后果由供应商自行承担。

3. 供应商应将响应保证金的付款凭证复印件（加盖公章）附在响应文件中或单独密封。

4. 评审会结束后，成交供应商的响应保证金自动转为履约保证金；未成交的供应商的响应保证金30个工作日内退还。

六、响应文件的递交

1. 递交截止时间：2025年11月24日13:00。

2. 递交方式为第(1)种：(1) 邮寄；(2) 现场送达；(3) 其他。

3. 供应商应将响应文件纸质正本、副本各一份密封，按照规定的方式递交采购人指定收件人。

4. 文件接收地点：南京江宁滨江开发区景明大街15号，办公楼406室（招标办）徐华敏收。

供应商应确保在截止时间前将密封完好的响应文件送达采购人指定收件人。逾

期送达的或者密封破损的响应文件，采购人将不予受理。

七、项目评审会

1. 会议时间：2025 年 11 月 24 日 13:00。
2. 会议地点：南京江宁滨江开发区景明大街 15 号，办公楼 103 会议室。
3. 会议召开方式为第（2）种：（1）现场会议；（2）线上会议；（3）其他。

八、采购方式

采购方式：竞争性磋商。

九、联系方式

联系人：李萍；联系电话：15251850185；联系地址：江苏省南京市江宁滨江经济开发区景明大街 15 号。

十、监督部门

南京宝色股份公司纪检室；举报电话 025-85098250；举报邮箱 jijianjiancha@baose.com。

采购人：南京宝色股份公司

日期：2025 年 11 月 17 日

南京宝色股份公司 采购文件

采购编号：DSB-2025-02

一、采购内容及要求

1. 采购内容及要求

(1) 项目启动与培训宣贯：召开项目启动会，针对采购人管理层及相关部门开展 ESG 培训与宣贯，提升采购人整体 ESG 认知水平与管理意识；

(2) 资料收集与访谈调研：指导与协助采购人各部门完成与2025年度 ESG 报告编制相关的资料收集与整理，开展资料收集工作的答疑与培训，根据需要，对关键 ESG 议题开展必要的访谈与调研等；

(3) ESG 报告编制：依据国资委、中国证监会、深圳证券交易所等监管部门现行 ESG 相关法规要求，结合国际主流 ESG 披露框架及国内披露规范等，结合采购人行业特点，从采购人实际出发，挖掘亮点，梳理重要关注议题，编制中文版2025年度 ESG 报告，并完成专业美工设计与排版（含封面及章节面创意设计、文字内容排版）

(4) ESG 战略咨询与提升建议：结合 ESG 报告编制过程，提供 ESG 战略咨询服务，提出建议方案，用于指导协助采购人完善 ESG 管理架构、指标体系，提升 ESG 管理水平；

(5) ESG 价值传播：梳理公司 ESG 报告亮点解读，撰写1篇新闻报道，供公司进行公众号等渠道宣传；结合实际，协助公司进行评级、申报 ESG 相关奖项等；

(6) 合规性要求：报告内容须全面符合国资委、中国证监会、深圳证券交易所等监管部门的现行 ESG 有关规定和要求，确保所有信息及数据真实、准确、完整、客观。

(7) 交付成果：2025 年度 ESG 报告中文电子版（含可编辑版、PDF 最终版）、精装纸质版报告 10 份。

2. 服务期限：自合同签订之日起，至完成2025年度 ESG 报告编制、审核、定稿并交付最终正式版止。报告最终正式版的交付时间应不晚于采购人2025年年度报告披露日前5个工作日。

二、供应商的资格要求

见《采购公告》。

三、响应保证金

若供应商发生下列情形之一，采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格，保证金将不予退还：

(1) 供应商提交响应文件后中途自行撤销；

(2) 供应商被选定成交人后未按规定的时间或内容签订合同或协议，或者在签订合同或协议时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；

(3) 供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；

(4) 供应商有其他违法、违规或违纪行为。

四、响应文件的编制要求

1. 供应商应在《采购公告》中规定时间前向采购人提交密封完好的响应文件纸质正本一份，纸质副本一份。供应商应在所有封口外加盖单位公章和法定代表人印鉴，在响应文件的封套上写明“采购人名称：南京宝色股份公司；项目编号：DSB-2025-02；2025年11月24日13:00 时前不得开启”字样。

2. 响应文件正、副本格式及顺序：数量各1份，在封面中的“响应文件”下方注明正本。文件封面格式见附件。

3. 响应文件所列内容如下：

- (1) 响应函
- (2) 报价单
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明
- (4) 授权委托书
- (5) 资格证明文件
- (6) 响应人情况介绍
- (7) 本项目团队配备
- (8) 项目服务方案
- (9) 廉洁承诺书
- (10) 偏离表（若无偏离可不提供）

响应文件不得行间插字、涂改或增删，否则，响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若与采购文件要求偏离，则务必在《偏离表》中注明（《偏离表》格式见附件），如未注明表示默认采购文件的所有要求。提醒供应商注意：偏离可能会导致响应文件无效，请供应商谨慎对待偏离内容。

五、评审依据、标准及程序

1. 本次评审工作由采购人评审小组负责，评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 采购人将在规定时间和地点按照规定的方式召开项目评审会。递交响应文件的供应商，应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加项目评审会。若供应商委托代理人参加的，代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书，并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 评审时，采购人监督人员或供应商现场检查响应文件的密封性，确认无误后由采购人工作人员按顺序拆封响应文件。

4. 拆封响应文件后，采购人工作人员读取供应商的报价并予以记录。评审小组对供应商的资质是否符合要求逐一进行审查，并按照采购文件、采购人的制度规定进行评审。

5. 评审小组就技术、质量、交货期、结算、服务等问题分别与每一位供应商进行磋商，寻求最优解决方案。供应商在最优解决方案的基础上提交最终报价。

6. 本项目的采购方式为竞争性磋商，评审方法为综合评分法。评审小组按照确定的评分标准（评分标准见下表），对经评审合格的供应商进行评审并打分，按总分将供应商从高分到低分进行排序，并推荐得分最高的1-2家供应商为成交候选人。

评分标准			
序号	评审因素	评审标准	分值（满分100分）
1	价格分	<p>均价优先法的评审标准</p> <p>（1）评审基准价确定：以通过审查的所有供应商中的最终报价的算术平均值下浮 10%为评审基准价。若通过审查的供应商≥ 7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后计算评审基准价。若通过资质审查的供应商不足 7 家，则直接计算评审基准价。</p> <p>（2）若供应商的最终报价与评审基准价相等的，得满分 30 分。</p> <p>（3）若供应商的最终报价高于评审基准价的，每高 2%，扣减 0.5 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。</p> <p>（4）若供应商的最终报价低于评审基准价的，每低 2%，扣减 0.3 分（四舍五入保留小数点后 2 位）。</p>	30 分
2	商务分	<p>2.1 资质条件（5 分）</p> <p>1、注册资本超过 3000 万元，得 2 分；1000-3000 万元，得 1 分；1000 万元以下，得 0 分；</p> <p>2、公司依法设立且持续经营 5 年以上，得 3 分，3-5 年，得 2 分，3 年以下，得 1 分；</p> <p>2.2 项目业绩（20 分）</p> <p>近三年供应商完成 ESG 报告编制服务的数量（提供业绩列表），为制造业央国企公司或制造业上市公司提供 ESG 服务的每家得 1 分，最高得 20 分。</p> <p>2.3 人员配备(10 分)</p> <p>1、项目配备人员 4 人（含项目负责人）及以上，得 2 分；项目配备人员不足 4 人，得 0 分；</p> <p>2、项目负责人 ESG 工作经验：（1）具有 3 年及以上 ESG 工作经验，且近三年作为项目负责人主导完成制造业央国企或制造业上市公司 ESG 报告服务数量不少于 5 家的，得 5 分；（2）ESG 工作经验不足 3 年，但近三年作为项目负责人主导完成制造业央国企或制造业上市公司 ESG 报告服务数量不少于 5 家的，得 4 分；（3）ESG 工作经验满 3</p>	35 分

		<p>年，但近三年作为项目负责人主导完成制造业央国企或制造业上市公司 ESG 报告服务数量少于 5 家的；得 3 分；（4）ESG 工作经验不满 3 年，且近三年作为项目负责人主导完成制造业央国企或制造业上市公司 ESG 报告服务数量少于 5 家的；得 1 分。需提供有效的相关证明材料。</p> <p>3、团队成员合计拥有 3 项及以上 ESG 相关资质证书，得 3 分；3 项以下 ESG 相关资质证书，得 1 分；没有 ESG 相关资质证书，得 0 分；须列表提供项目负责人及核心成员名单、履历（包括但不限于学历、专业、工作年限、职称、拥有的资质证书）、主要 ESG 工作经验描述和参与案例、在本项目中的职责分工等。</p>	
3	技术分	<p>3.1 服务方案（30 分）</p> <p>根据供应商的服务方案内容进行综合评分。</p> <p>考虑因素包括供应商对公司所处行业特点、ESG 关键议题、报告编制需求的理解深度；方案的个性化与针对性；</p> <p>项目工作流程的合理性、完整性；</p> <p>项目计划进度安排（提供详细的项目时间进度表如各阶段起止时间、里程碑节点、关键任务分解、负责人、访谈计划、数据资料收集计划等）；项目质量控制流程（如内部审核、数据验证机制等）；</p> <p>风险识别与应对措施（可能影响进度、质量的风险点及预案）；</p> <p>影响报告编制的其他因素。</p> <p>本项最高 30 分。评分按照“优秀、良好、一般”划分，优秀 25-30 分；良好 20-25 分；一般 15-20 分。</p> <p>3.2 其他优势（5 分）</p> <p>（1）ESG 评级服务能力：自有成熟 ESG 评级体系，并能提供证明材料得 1 分；与国内外主流 ESG 评级机构有合作关系，能提供合作证明文件，每有一家得 0.5 分，最高 2 分。</p> <p>（2）ESG 奖项申报经验与资源：拥有协助企业申报国内知名 ESG 奖项的良好合作资源，每提供 1 个经证实的有效平台资源或合作渠道证明得 0.5 分，最高 2 分。</p>	35 分

8. 评审小组评审结束后，采购人履行内部手续后向参加本项目的供应商公示评审结果。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同。

六、合同主要条款

付款条款：采购人 2025 年度 ESG 报告在巨潮资讯网（www.cninfo.com.cn）披露后 15 个工作日内一次性支付合同款，支付合同款前应开具增值税专用发票。

七、供应商须知

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关制度；
2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派两名代表参加现场评审会；
3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会

场内随意走动；

4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；

5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；

6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者取消其参与采购人采购活动资格；

7. 采购结果由采购小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决定，并对采购结果负责，不接受供应商的异议、质询；供应商对采购过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；

8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；

9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

八、其他要求

1. 供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担。

2. 供应商应仔细阅读采购通知书和文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购通知书和文件的要求（如：交货期），将可能造成报价无效。

3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面方式提交给采购人联系人，采购人将根据需要对要求澄清的问题做出答复，并通知供应商。

附件：响应文件格式要求

南京宝色股份公司

响应文件

正 本

采购编号：DSB-2025-02

项目名称：2025年度EGS报告编制服务采购项目

供应商名称（公章）：

联系人：

联系电话：

日期： 年 月 日

一、响应函

致南京宝色股份公司：

针对贵方（项目名称）（采购编号：xxx），经详细研究后，我方决定参加该项目的采购活动并提交响应文件，同时宣布同意如下：

1. 按采购文件规定要求，响应总价为（大写）人民币元，报价明细见《报价表》。

2. 我方已详细审查全部采购通知书、文件，包括有关澄清和补充说明（若有）。我方完全理解并同意放弃对采购相关文件有不明及误解的权力。我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守采购通知书、采购文件中对供应商的所有规定。

3. 同意向贵方提供贵方可能要求的与响应文件有关的任何证据或资料。

4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同的义务，并保证按合同规定要求履行所有义务，接受贵方的监督、检查。

5. 我方决不提供虚假材料谋取成交、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商或者代理机构恶意串通、决不向采购人和评审小组进行商业贿赂、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，贵方有权不予退还响应保证金，我方无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

6. 我方提供的响应文件的有效期为90日。本次采购文件和响应文件将作为合同的附件。

7. 我方通讯地址为：

地 址：

联系人：

电 话：

响应单位（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

二、报价单

采购编号：

项目名称：_____

报价	合计（含税%）	小写：¥ 大写：人民币	备注：前述报价含税，以及我方履行所有合同义务所需的全部费用，包括但不限于交通费、餐饮费、住宿费等。
合同履行期限	满足采购公告、采购文件要求		

供应商（公章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

三、法定代表人（单位负责人）身份证明

采购编号：

项目名称：_____

致南京宝色股份公司：

（法定代表人/单位负责人姓名）是（供应商名称）的法定代表人/单位负责人， 职务为_____。

特此证明。

附：法定代表人/单位负责人身份证复印件。

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

四、授权委托书

采购编号：

项目名称：_____

致南京宝色股份公司：

（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，特授权（委托代理人姓名）代表我公司全权办理针对上述项目的响应、谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我公司对委托代理人的行为负全部责任。

在撤销授权的书面通知送达贵司以前，本授权书一直有效。

供应商（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字）：

职务：

附：委托代理人身份证复印件

日期： 年 月 日

五、资格证明文件

1. 营业执照复印件加盖公章；
2. 财务证明文件：最近一个会计年度财务报表复印件加盖公章；
3. 业绩证明文件：近三年内10项业绩列表及对应合同首页、盖章页及其他关键页等证明文件加盖公章；
4. 信用证明文件：
 - (1) 企业无重大违法记录承诺书加盖公章；
 - (2) “信用中国”或“中国执行信息公开网”网站查询截图并加盖公章。

以上为必须提供文件，否则资格评审不予通过。

附件：企业无重大违法记录承诺书

致：南京宝色股份公司

我公司_____（公司全称），统一社会信用代码：_____，现就参与_____（项目名称、项目编号）事宜，郑重声明如下：

1. 本公司自成立至今，严格遵守国家法律法规及行业规范，在经营活动中无重大违法记录。

2. 本公司及法定代表人、主要管理人员：

1) 未因违法经营受到刑事处罚；

2) 未因重大违法行为被政府部门处以责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚；

3) 未被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 本声明内容真实、完整，如有虚假，愿承担由此产生的一切法律责任及采购人规定的违约责任。

特此承诺。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字）：

日期： 年 月 日

六、响应人情况介绍

1、基本情况及主要优势

序号	项目	情况说明
1	成立时间	
2	企业性质及股权情况	
3	注册资本（万元）	
4	人员规模（提供单位近三个月参保缴费证明）	
5	业务资质（提供资质证书复印件）	
6	主要优势	

2、近三年业绩情况

序号	服务对象名称	服务对象性质	服务对象所属行业	是否上市公司	服务时间

七、项目团队配备

1、项目负责人情况

姓名	学历	专业	职位	ESG服务经验	近三年作为项目负责人主导完成的制造业央国企或制造业上市公司ESG服务项目

2、项目团队其他成员

姓名	学历	专业	职称	拥有的ESG相关资质证书（提供证书复印件）	近三年参与过的ESG项目及在项目中的职责分工	在本项目中的职责分工

八、项目服务方案

供应商自行拟定项目服务方案。包括但不限于行业特点分析、ESG关键议题选择、方案的个性化考虑、项目工作流程、项目计划进度安排、项目质控流程、项目风险识别与应对措施，以及ESG评级服务能力和奖项申报服务等。

九、廉洁承诺书

致南京宝色股份公司：

在参与贵方项目（采购编号：）的采购过程中，我方将按照采购文件要求参与采购项目响应工作，并作以下廉洁承诺：

（一）不以任何理由、任何形式向贵方人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重物品。

（二）不以任何名义为贵方人员支付、报销应由其个人支付的费用。

（三）不以任何理由安排贵方人员参加健身、娱乐和旅游等活动。

（四）不为贵方有关部门、单位或人员，购置或提供通讯工具、交通工具、高档办公用品和装修住房等。

我方人员如发生违反以上承诺的行为，在实施会前被发现、并经查证属实的，贵方有权取消我方参与采购项目资格，并扣除我方响应保证金。在成交后、签订合同前被发现、并经查证属实的，贵方有权扣除我方响应保证金，终止合同签订。给贵方单位造成经济损失的，我方予以赔偿。在签订合同后被发现、并经查证属实的，贵方有权按照《廉洁从业协议书》的相关条款追究我方责任。

承诺人（公章）：

日期： 年 月 日

十、偏离表

(含技术偏离和商务偏离, 若无偏离可不提供)

采购编号:

项目名称: _____

序号	采购通知书、采购文件要求	响应文件偏离内容	备注

供应商(公章):

日期: 年 月 日